



Утверждаю
Заведующий МАДОУ № 44
г. Салавата
Н.В. Краснолобова
Приказ № 14 от 12.01.2026 г.

**План по противодействию коррупции
в МАДОУ № 44 г. Салавата на 2026 год.**

Цель: создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в МАДОУ № 44 г. Салавата

Задачи:

систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения		Формы работы	Ответственный
	1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений				
1.1.	Повторение Кодекса профессиональной этики работниками ДОУ	сентябрь		Общее собрание ТК	Старший воспитатель
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива	Февраль		Общее собрание ТК	Заведующий
1.3.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	В течение года		Заседания комиссии	Старший воспитатель, комиссия
1.4.	Осуществление контроля за предоставлением отчетности по запросу в органы и организации только за подписью	В течение года		Заседания комиссии	Заведующий

	заведующего или лица его замещающего по приказу , заверенную круглой печатью. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов				
1.5.	Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года		Общее собрание ТК	Старший воспитатель
1.6.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года		Заседания комиссии	Старший воспитатель, комиссия
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции					
2.1	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	Постоянно		Заседания комиссии	Заведующий
2.2	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь			Комиссия по инвентаризации
2.3	Проведение внутреннего контроля: – организация питания воспитанников; – соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно		Заседания комиссии	Заведующий, родительский комитет
2.4	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Постоянно		Общие родительские собрания, родительские собрания в группах	Заведующий, воспитатели
2.5	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно		Заседания комиссии	Заведующий, комиссия

2.6	Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте и на стендах в ДОУ: • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • режим работы; • порядок комплектования ДОУ.	Постоянно			Заведующий, Старший воспитатель
2.7	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления		Заседания комиссии	Заведующий, ответственные лица, члены комиссии
2.8	Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год			Заведующий, ответственные лица, воспитатели
2.9	Проведение отчётов заведующего ДОУ перед родителями воспитанников (родительский комитет)	1 раз в год			Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей					
3.1	Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!»	В течение года			Старший воспитатель
3.2	«Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	май		Круглый стол С педагогами	Старший воспитатель
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи					
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно		Родительские собрания	Заведующий
4.2	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ	май		Родительские собрания	Старший воспитатель,

	с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.				Воспитатели
4.3	Обеспечение наличия в ДОУ уголков потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ДОУ	Постоянно			Заведующий, старший воспитатель
4.4	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления...» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Постоянно			Заведующий, старший воспитатель Ответственный за ведение сайта
5. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи					
5.1.	Сотрудничество с правоохранительными органами	Сентябрь		Общее родительское собрание	Заведующий , комиссия